

## 段取りのスキル ～チームで効果的・効率的に仕事を進める～

### 3月16日(火)オンライン会場

段取りとは「目的・目標達成のための事前準備」です。医療業界・保険薬局を取り巻く環境変化により業務が多様化・複雑化する中で、修得不可欠なスキルといえます。しかも、このスキルは自分一人だけの習熟ではなく、**チームとしてその効力を発揮しなければ効果は半減します。**

そこで本研修では、「段取りのスキル」のポイントを**チームで共有するためにそのポイントを言語化**します。また、チームで「段取りのスキル」を習慣化するための「**段取り検討シート**」の活用方法を習得します。ぜひ、この機会に研修にご参加下さい。

「**段取り検討シート**」は店舗内の共通ツールとして、**研修翌日からご活用していただけます**

#### ■ 研修の狙い(目的)と期待効果(目標)

＜狙い(目的)＞

- (自己だけでなく) チームとして、仕事を「効果的に・効率的に」進められるようになる

＜期待効果(目標)＞

以下のためのポイントと実践イメージが明確になっている

- 業務を完了するために業務が分解できる (タスクブレイクダウン)
- 業務を分解することで、一部を部下に依頼できる (作業の分散・部下育成)
- 業務の全体像・進行状況を全スタッフで共有できる (可視化)
- 業務の優先順位づけができる (効率化)

#### ■ 研修プログラム

1. オープニング
2. 正しい仕事の進め方…段取りのスキル  
(1) なぜ段取りが必要か?  
(2) 段取りの進め方
3. 正しい仕事の進め方…段取りの実践演習  
～段取り検討シート策定～
  - ・個人検討
  - ・グループ検討
  - ・全体発表
4. クロージング

#### ■ 参加者の声

- やるべきことを明確にして段取りを決めることで**効率よく仕事ができる**ことを学びました。明日からの業務に活かしたいと思います。(薬剤師 男性)
- PERT法に落とし込むと**可視化とスケジューリング**ができて分かり易いと思いました。誰にでもあてはめられるので、実践してゆこうと思います。(事務員 女性)
- 予定を段取りするだけで、**作業効率が良くなる**だけでなく**職場環境や患者さん自身に対しても非常によくなる**と感じました。インプットだけでなくこれからアウトプットして自然にできるようにスキルアップをしたいと思います。(薬剤師 男性)

**実施概要**

対 象：医療機関・保険薬局で働く中堅社員（4年目以降の薬剤師・受付事務員他）

日 時：2021年3月16日（木）オンライン会場 14：00 ～ 17：00

※開場（入室可能時刻）：13:30

※オンラインの案内はお振込みいただいた後、セミナー開催7日前を目途に、下記に記載いただいたメールアドレスへご案内をさせていただきます。

費 用： ¥22,000（税込） / 1人& 1 PC ※通信料はご負担をお願い申し上げます。

※薬局経営者研究会 会員企業様は **¥16,500（税込） / 1人& 1 PC**

セミナー開催7日前までに下記口座にお振込み下さい。

三菱UFJ銀行 神戸支店 普通預金4634273（株）ネグジット総研

※キャンセル料は下記規定の通り発生します。

開催日6日前まで・・・無料、開催日5日前～4日前・・・50%、開催日3日前から・・・100%

**注意事項**

・講師の急病や荒天・天災等、やむを得ない理由により、研修の延期または中止、講師の変更をさせていただく場合がございます。その場合、中止に限り受講料を返金いたします。また、講座の延期や中止にともない受講者側に生じた受講料以外の費用等の賠償には一切応じかねますので、予めご了承ください。

・講座の不開催、規定期日内のキャンセルを除き、いかなる理由であっても、既にお支払い頂いた受講料は返金できかねます。予めご了承ください

●アクセスのための環境条件（アクセスに不安のある方は弊社までお問い合わせください。）

①パソコンまたは同等機能のタブレット②マイク③ヘッドホン/イヤホン④WEBカメラ（機器内蔵含む）

⑤ブロードバンド回線によるインターネット接続（目安：実質で上り/下り10Mbps以上）

⑥ブラウザソフト（Microsoft Edge, Google Chromeなど。Zoom使用予定）⑦雑踏や周囲の会話のない静かな環境 ※原則音声のみの参加はご遠慮ください。個別の事情がある場合は事前にご相談ください。

FAX 078-330-3654 経営コンサルティング事業部 行

下記申込書に必要事項をご記入の上、FAXにてお申込下さい

お申込会場：		<input type="checkbox"/> オンライン会場 3月16日（火）	
貴院・貴社名：		代表者名：	
ご住所：〒			病床・店舗数：
参加者お役職：	参加者氏名：	窓口ご担当者氏名：	
ご連絡先TEL：		ご連絡先FAX：	
窓口ご担当者メールアドレス： @			
お申込区分チェック：		<input type="checkbox"/> 薬局経営者研究会会員企業様	
弊社への連絡事項：			

**FAX送付先:078-330-3654 経営コンサルティング事業部**

**お問合せ**

ご不明な点は下記宛先までご連絡お願い致します。

株式会社ネグジット総研 経営コンサルティング事業部

〒650-0033 兵庫県神戸市中央区江戸町85-1 ベイ・ウィング神戸ビル5階

E-mail:forum@nextit.co.jp URL:http://www.nextit.co.jp

